

Demande de subvention Manifestations sportives - 2025



Fréquence de la demande :

- première demande
- évènement récurrent
- évènement non récurrent

I. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION	
Nom	<input type="text"/>
Discipline	<input type="text"/>
Affiliation Fédération :	<input type="text"/>
Coordonnées	
Adresse du siège social : <input type="text"/>	
Code postal : <input type="text"/>	commune : <input type="text"/>
Téléphone : <input type="text"/>	Portable : <input type="text"/>
Mail : <input type="text"/>	
Site web : <input type="text"/>	
Identification Représentant-e légal-e	
Nom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Fonction <input type="text"/>	
Téléphone : <input type="text"/>	courriel : <input type="text"/>
Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)	
Nom : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
Fonction <input type="text"/>	
Téléphone : <input type="text"/>	courriel : <input type="text"/>

**Demande de subvention
Manifestations sportives - 2025**



Renseignements administratifs et juridiques
N° SIRET (14 chiffres) : <input style="width: 90%;" type="text"/>
Situation financière de l'association
Compte courant : <input style="width: 90%;" type="text"/>
Comptes de placement : <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
Structuration de l'association
Nombre d'adhérents : <input style="width: 90%;" type="text"/>
Nombre de salariés : <input style="width: 90%;" type="text"/>
Pourcentage d'hommes : <input style="width: 90%;" type="text"/>
Pourcentage de femmes : <input style="width: 90%;" type="text"/>

Types d'agrément administratifs dont labels fédéraux ou autres labels obtenus	Attribué par :	En date du :	Durée de validité :
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

**Demande de subvention
Manifestations sportives - 2025**



La manifestation :

Intitulé :

Dates de réalisation :

Commune(s) et Lieux de réalisation :

Équipement communautaire concerné (le cas échéant) :

Rayonnement de la manifestation et indicateurs :

- Communal
- Intercommunal
- Départemental
- Régional
- National
- Supra

Quels sont vos indicateurs quant au rayonnement de la manifestation ?

Description de la manifestation / projet :

**Demande de subvention
Manifestations sportives - 2025**



Objectifs de la manifestation / projet :

Niveau de compétition :

Inscription calendrier fédéral:

Bénéficiaires :

- Public(s) cible(s) :

- Nombre de participants attendus :

Nombre de bénévoles participants au projet (le cas échéant) :

Nombre de salariés participants au projet (le cas échéant) :

Dans le cadre de l'organisation de votre association, avez-vous des contrats aidés, service civique, alternant, stage ? Si oui, précisez :

**Demande de subvention
Manifestations sportives - 2025**



**Demande d'aide à Saint-Brieuc Armor
Agglomération :**

Demande d'aide pour la manifestation :

Aide financière demandée à Saint-Brieuc Armor Agglomération :

Aide logistique demandée à Saint-Brieuc Armor Agglomération - **Remplir annexe**

Aide en communication demandée à Saint-Brieuc Armor Agglomération – **Remplir annexe**

Aide à la gestion des déchets par Saint-Brieuc Armor Agglomération – **Remplir annexe**

Aide financière demandée au(x) commune(s) partenaire(s) :

Aide financière demandée au Conseil Départemental :

Aide financière demandée à la Région :

Aide financière apportée par l'État :

Si vous avez déjà fait une demande d'aide :

Précisez l'année de la demande :

Aide financière accordée par Saint-Brieuc Armor Agglomération lors de la précédente demande :

Aide logistique accordée par Saint-Brieuc Armor Agglomération lors de la précédente demande :

Aide en communication accordée par Saint-Brieuc Armor Agglomération lors de la précédente demande :

Accompagnement à la gestion des déchets par les services de Saint-Brieuc Armor Agglomération lors de la précédente demande :

Matériel (exemples : mise à disposition de poubelles et bacs biflux) :

Formation des bénévoles ou salariés à la gestion des déchets

Autre

Demande de subvention Manifestations sportives - 2025



II. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné.e,

représentant.e. légal.e. de l'association

- Déclare avoir pris pleinement connaissance du règlement du dispositif sollicité et en accepter les conditions ;
- Déclare que le club est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal suivant

A

Le

Signature du président (NOM – Prénom)

III. LISTE DES ELEMENTS ET PIECES A JOINDRE

Statuts approuvés et déposés	<input type="checkbox"/>
Comptes annuels, certifiés exacts par le président et tamponnés avec le cachet du club (compte de résultat et comptes de bilan) - Documents présentés et approuvés lors de la dernière assemblée générale :	
- compte de résultat de la manifestation n-1 (le cas échéant)	<input type="checkbox"/>
- Budget prévisionnel général de l'association	<input type="checkbox"/>
- budget prévisionnel de la manifestation	<input type="checkbox"/>
Etat de trésorerie à la clôture de l'exercice précédent	<input type="checkbox"/>
RIB, RIP, ou RICE original	<input type="checkbox"/>
<i>Remplir les éléments en annexes (sous réserve)</i>	<input type="checkbox"/>

ANNEXE

Les demandes ne valent pas acceptation, elles seront étudiées par l'ensemble des directions concernées avec la prise en compte des capacités humaines et matérielles d'accompagnement de l'Agglomération.

Sont prioritaires les évènements organisés par l'Agglomération.

Demande d'aide en logistique (doit être communiquées aux communes qui assurent le transport du matériel le cas échéant)

Matériel	Nombre	Valorisation (remplie par le service)
Barrière(s)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Podium	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Barnum(s) 4*4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Arche	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Demande d'aide en communication

Outil	Oui	Non	Valorisation (remplie par le service)
Affichage abribus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Affichage bus intérieur (A3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Article magazine Agglo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Agenda site internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Réseaux sociaux (Instagram / Facebook / LinkedIn) *Partage de story	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Demande d'accompagnement pour la gestion des déchets

Outil	Oui	Non	Valorisation (remplie par le service)
Poubelles bi-flux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Table de tri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Formation des salariés et/ou bénévoles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>