

**Pratique responsable et inclusive du projet / de la manifestation :**

Votre association, compagnie, structure culturelle ou sportive a fait une demande de subvention au projet ou à une manifestation auprès de Saint-Brieuc Armor Agglomération.

Si votre **association engage un ou plusieurs salariés** et/ou **si votre demande atteint ou dépasse 2000 €**, nous vous demandons de **remplir ce document**.

Si ce n'est pas le cas, nous vous invitons à prendre connaissance des questions et si vous le souhaitez à le remplir afin de nous permettre d'identifier des outils ou des dispositifs permettant d'améliorer les pratiques responsables et inclusives du projet.

Ce document constitue une grille de lecture et une aide à l'élaboration de votre projet.

Dans le cadre de sa politique de soutien aux initiatives locales, Saint-Brieuc Armor Agglomération souhaite encourager les pratiques responsables et inclusives.

Proposées pour la première fois dans les dossiers de candidature en 2025 ces 10 questions visent à identifier les enjeux sociétaux et environnementaux en lien avec la mise en œuvre de votre manifestation et vous accompagner ou conseiller si besoin.

**1 Avez-vous intégré des démarches de protection environnementale pour votre évènement ? Et si oui, lesquelles ?**

*Exemples :*

- *Information pour tous les participants à la sensibilité et au respect du site*
- *Obligation de respect de l'environnement et prévision de sanctions en cas de non-respect ?*
- *Formation des bénévoles*
- *Animations pour les participants*
- *Autres*

*Vos actions et moyens :*

**2 Comment favorisez-vous l'utilisation des transports en commun et des mobilités douces ?**

*Exemples :*

- *Parking à vélo*
- *Navettes*
- *Page de covoiturage pour l'évènement*
- *Autres*

*Vos actions et moyens :*

**3 Intégrez-vous des critères environnementaux dans vos choix de produits ou de prestataires ?**

*Exemples :*

- *Produits locaux*
- *Limitation et éco-conception des objets promotionnels*
- *Matériaux recyclés*
- *Mutualisation des équipements*
- *Autres :*

*Vos actions et moyens :*

**4 Avez-vous réfléchi à la sobriété énergétique de votre événement ?**

*Exemples :*

- *Éclairage LED*
- *Raccordement au réseau plutôt que groupe électrogène*
- *Autres*

*Vos actions et moyens :*

**5- Que prévoyez vous pour limiter la production de déchets lors de votre événement ?**

*Exemples :*

- *Vaisselle réutilisable plutôt que jetable*
- *Fontaine à eau/tireuse à soda plutôt que bouteille*
- *Bouteilles consignées pour limiter le verre*
- *Portions réduite/adaptée pour limiter le gaspillage alimentaire*
- *Dons aux associations en cas de surplus*
- *Autres*

*Vos actions et moyens :*

**6 Comment seront gérés les déchets lors de votre évènement"**

*Exemples :*

- *Tri des déchets organiques pour compostage*
- *Évacuation des cartons par les bénévoles en déchèterie ou autre*
- *Reprise de certains types de déchets par un prestataire ou autre*
- *Accompagnement par Saint-Brieuc Armor Agglomération*
- *Autres*

*Vos actions et moyens :*

**7 Que mettez vous en œuvre afin de garantir la qualité du tri des déchets sur votre manifestation ?**

*Exemples :*

- *Équipe de bénévoles dédiée à la gestion des déchets*
- *Table de tri des déchets pendant l'évènement*
- *Accès aux conteneurs de tri restreint*
- *Autres*

*Vos actions et moyens :*

**8 Dans le cadre de votre organisation, avez-vous des difficultés à mobiliser des bénévoles ?**

**Mettez-vous en œuvre des actions pour favoriser la mobilisation des personnes en activité professionnelle, des parents ?**

*Exemples :*

- *Horaires de réunion adaptés*
- *Accueil des enfants lors des réunions*
- *Minimiser le nombre de réunions*
- *Organiser des réunions en visioconférence*
- *Encourager les candidatures féminines au conseil d'administration*
- *Autres*

*Vos actions et moyens :*

**9 Quelles actions prévoyez-vous pour faciliter l'inclusion au sens large lors de l'évènement ?**

*Exemples :*

- *Accessibilité et accueil des personnes en situation de handicap*
- *formation du personnel à l'égalité F/H ou à la détection et prévention des violences*
- *stand de prévention*
- *Programmation*
- *Autres :*

*Vos actions et moyens :*

**10 Ressources financières**

- Diversification des ressources financières (public / privé) :

- Politiques tarifaires ( tarifs spécifiques, gratuité, évolution de la politique tarifaire, ... ) :

Autres :