

# Le Pôle Nautique recrute un.e chargé.e d'accueil et vente



## Secrétariat :

- x Réceptionner les appels téléphoniques
- x Vendre des produits de location et cours Part
- x Réceptionner, traiter et diffuser les informations
- x Réaliser des travaux de bureautique
- x Suivre la planification des réservations
- x Encaisser et facturer, élaborer des tableaux de bord de suivi

## Accueil :

- x Assurer l'accueil pour le Point location de Binic, renseigner et informer
- x Faire l'accueil téléphonique
- x Gérer l'offre de location sur le site

## Missions complémentaires :

- x Surveiller l'état de propreté des locaux
- x Aider à l'organisation administrative des déplacements
- x Proposer des outils de gestion

Lieux d'activité : Base de Binic ou Saint-Quay-Portrieux  
6 jours sur 7 – 13h à 18h30



- ✓ Maîtrise de l'informatique indispensable (word, excel, logiciel comptabilité)
- ✓ Polyvalence
- ✓ Sens de l'organisation et qualités relationnelles
- ✓ Qualités rédactionnelles, esprit de synthèse
- ✓ Discrétion
- ✓ Connaissance des procédures administratives



**C'est simple** => Envoie ton CV + ta lettre de motivation en indiquant tes dates de disponibilités sur : [recrutement@sbaa.fr](mailto:recrutement@sbaa.fr)

Pour plus d'informations, n'hésites pas à contacter le service Recrutement : 02 96 77 20 36