

32 communes

151 246 habitants

1 office de tourisme communautaire

3 stations balnéaires

1 petite cité de caractère

**Un.e Directeur.trice du Développement Touristique et de l'Office du
Tourisme**

CONTEXTE ET ENJEUX

A 45 minutes de Rennes et 2h15 de Paris en TGV, Saint-Brieuc-Armor-Agglomération réunit 32 communes et plus de 150 000 habitants. Facile d'accès grâce à son réseau routier performant, connecté à Paris en 2h13 par la LGV, le territoire offre un cadre de vie idéal entre terre et mer, et bénéficie d'une grande dynamique culturelle et sportive ainsi que d'espaces naturels d'exception, dont la plus grande réserve naturelle de Bretagne.

Pôle de décision breton, Saint Brieuc Armor Agglomération bénéficie d'un écosystème d'innovation et de recherche reconnu. La baie de Saint-Brieuc est une grande créative engagée dans plusieurs domaines : l'éco-construction, la santé, l'agriculture, les énergies renouvelables.

Forte de ses atouts, Saint-Brieuc Armor Agglomération et l'Office du Tourisme (SPIC) recherchent leur futur.e :

Directeur.trice du Développement Touristique et de l'Office du Tourisme

MISSIONS

Le.la directeur.trice occupe le poste de responsable du Développement Touristique pour Saint-Brieuc Armor Agglomération (50%) et de responsable de l'Office du Tourisme de la Baie de Saint-Brieuc (50%).

En lien étroit avec le Vice-Président au Développement Touristique et à l'Attractivité, Président de l'Office et au sein de la DGA Aménagement et Développement du territoire, vous avez pour mission d'élaborer la stratégie, de piloter et d'animer la politique de développement touristique du territoire de la baie de Saint-Brieuc. A ce titre, vous accompagnez et conseillez les élus en matière de stratégie, d'orientations touristiques et d'attractivité du territoire

Manager d'équipes et de projets, vous fédérez les équipes (13 agents) au quotidien et partagez une vision commune des enjeux de développement touristique, autour de la démarche « Qualité Tourisme ».

Vous pilotez l'activité financière et technique de l'Office et organisez les ressources : juridiques, humaines, communication.

Vous développez et entretenez une relation de confiance avec l'ensemble des partenaires du territoire afin de garantir la bonne réussite des projets stratégiques portés. Vous animez et fédérez le réseau d'acteurs touristiques dans une logique de partenariat.

Par votre posture d'ouverture, vous facilitez la transversalité pour conduire les projets structurants actuels et futurs du territoire en vous inscrivant dans le collectif managérial de l'agglomération et en développant le mode projet.

Vous définissez les plans d'action stratégiques annuels en lien avec l'équipe et assurez la mise en œuvre.

PROFIL

Idéalement titulaire d'une formation supérieure dans le domaine du tourisme, vous démontrez d'une expérience réussie dans le management et la stratégie au service de la promotion et du développement touristique d'un territoire.

Doté.e d'un sens relationnel affirmé, vous savez accompagner une équipe et une structure dans le développement de son plein potentiel.

Votre capacité à développer des réseaux de partenariats autour de projets innovants et fédérateurs est reconnue. Impliqué.e et disponible pour vos interlocuteurs, vous alliez capacité d'adaptation, sens de la négociation et faculté d'innovation par des techniques créatives.

Enfin, vous possédez une bonne connaissance des méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Recrutement par voie statutaire dans le cadre d'emploi des attachés territoriaux
- Poste à temps complet
- Forfait télétravail 35 jours annuel
- Lieu de travail : Centre Inter Administratif/Office du Tourisme
- Régime indemnitaire afférent au cadre d'emplois et aux fonctions, CNAS, forfait mobilité durable

Si vous êtes intéressé.e par ce poste, vous pouvez adresser votre dossier de candidature comportant lettre de motivation, curriculum vitae avant le **12 Février 2023** date de clôture de l'appel à candidature, à : *Monsieur Le Président de Saint-Brieuc Armor Agglomération*- Direction des Ressources Humaines -5 rue du 71^{ème} R.I- BP 4403 - 22044 SAINT-BRIEUC Cedex 2 ou recrutement@sbaa.fr

Jury de recrutement prévu 1ère quinzaine de février 2023.

RENSEIGNEMENTS

Pour recevoir des informations complémentaires, merci de contacter Laurence Penhouët, Directrice Générale des Services au 02.96.77.20.30 ou Jennifer Le Mignon, Directrice Adjointe des Ressources Humaines ou 02.96.63.25.08