

DEMANDE DE POINT D'EAU TEMPORAIRE

Document à retourner à la Direction Eau et Assainissement
(10 jours avant la date d'intervention)

JE SOUSSIGNÉ(E),

Monsieur

Madame

Messieurs

Mesdames

NOM et Prénom :

NOM et Prénom :

Société ou organisme Autre (préciser)

Raison sociale :

N° SIRET (si société, organisme, copropriété) : L _ L (Attention : obligatoire)

Si administrations publiques, n° d'engagement* : code service* :

Adresse de facturation : N° : Rue :

Bât. : Étage : Apt n :

Code Postal : VILLE :

☎ : L _ L 📧 : L _ L @ :

INFORMATIONS RELATIVES À L'INTERVENTION

Lieu desservi : N° Rue :

Code postal : VILLE :

Motif de la demande :

Date de l'évènement: Du : Au :

Avez-vous besoin d'un raccordement d'eaux usées ? : OUI NON

PIÈCES A FOURNIR

- Un plan permettant la localisation précise du point d'eau à poser.

IMPORTANT

- Les dossiers incomplets ne seront traités.
- La consommation d'eau relevée à l'issue de la manifestation ainsi qu'un abonnement et les taxes associés à la consommation seront facturés par le service selon les tarifs en vigueur.

Fait à Le L _ L

Signature(s) :

Cadre réservé au Service

Contrat n°

Reçu le :

Référence de l'abonné :

Profil de facturation :